

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O DODATNOJ STRUČNOJ PRAKSI U NASTAVNOJ BAZI
STUDENATA POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU**

Split, 2025.

Na temelju članka 71., stavka 8. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/22), članka 48. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, sukladno odredbama Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu i članku 13. stavku 2. Pravilnika o dodatnoj stručnoj praksi na Sveučilištu u Splitu, Fakultetsko vijeće je, na __. sjednici održanoj __. srpnja 2025., donijelo

PRAVILNIK O DODATNOJ STRUČNOJ PRAKSI U NASTAVNOJ BAZI STUDENATA POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dodatnoj stručnoj praksi u nastavnoj bazi Pomorskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se pravni okvir djelovanja, uvjeti i postupak dodjele i prestanka statusa nastavnih baza Pomorskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet), obveze dionika u procesu prijave, sudjelovanja i vrednovanja kao i druga važna pitanja vezano uz provedbu dodatne stručne prakse u nastavnoj bazi.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- *Nastavna baza* je prihvatna ustanova ili organizacija s kojom su Fakultet i Sveučilište u Splitu (dalje u tekstu: Sveučilište) sklopili ugovor o poslovnoj suradnji na temelju kojeg se u istoj provodi dodatna stručna praksa studenta Fakulteta kao izborni predmet u sklopu studijskih programa Fakulteta (Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu), a mogu se provoditi i znanstveno-istraživački i/ili stručni programi i projekti kojima je Fakultet nositelj ili sudjeluje u provedbi u statusu partnera (dalje u tekstu: Nastavna baza).
- *Dodatna stručna praksa u nastavnoj bazi* je stručna praksa studenta predviđena studijskim programima i izvedbenim programima predmeta u svrhu povezivanja stečenih kompetencija s tržištem rada, a koja se provodi u sklopu izbornih predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu, na prijediplomskom i/ili diplomskom studiju (dalje u tekstu: dodatna stručna praksa ili stručna praksa).
- *Koordinator za nastavne baze* je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je na razini Fakulteta zadužen za pripremu i provedbu stručne prakse u nastavnim bazama (dalje u tekstu: koordinator za nastavne baze).
- *Mentor na Fakultetu* je imenovani voditelj pripadajućeg studija na kojem student odrađuje dodatnu stručnu praksu, i zaposlen je na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a koji u suradnji sa stručnom osobom-mentorom u nastavnoj bazi nadzire provedbu i vrednuje rad studenta u obavljanju stručne prakse (dalje u tekstu: mentor na Fakultetu).
- *Stručna osoba-mentor u nastavnoj bazi* je zaposlenik nastavne baze koji izravno sudjeluje u provođenju stručne prakse studenta u nastavnoj bazi i predlaže mentoru na Fakultetu opisnu ocjenu o obavljenoj stručnoj praksi (dalje u tekstu: stručna osoba-mentor).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Nastavna baza

Članak 4.

(1) Fakultet provodi dio svoje nastavne djelatnosti u suradnji s drugim pravnim subjektima u skladu sa zakonskim odredbama, odredbama Statuta Sveučilišta, odredbama Statuta Fakulteta, Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu, Pravilnika o dodatnoj stručnoj praksi Sveučilištu u Splitu i odredbama ovog Pravilnika.

(2) Nastavna baza Fakulteta može biti svaka tuzemna i inozemna organizacija (institut, specijalizirana ustanova, znanstvena ustanova, visokoškolska, školska i predškolska ustanova, državno tijelo, udruga, gospodarski subjekt i sl. (dalje u tekstu: organizacija) koja pridonosi ishodima učenja na razini upisanog predmeta te zadovoljava uvjete propisane odredbama ovog Pravilnika za dodjelu statusa nastavne baze.

(3) U nastavnim bazama Fakulteta, uz provođenje standardnih postupaka osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, prvenstveno se izvodi praktična nastava odnosno stručna praksa studenta, a mogu se provoditi i znanstveno-istraživački i/ili stručni programi i projekti kojima je Fakultet nositelj ili sudjeluje u provedbi u statusu partnera.

(4) S nastavnom bazom se sklapaju tripartitni ugovori (nastavna baza, Fakultet i Sveučilište) temeljem kojih se ostvaruje poslovna suradnja, a kojima se uređuju međusobna prava i obveze kao i sva druga važna pitanja.

Svrha suradnje

Članak 5.

Svrha suradnje je povezivanje Fakulteta s organizacijama iz različitih područja djelatnosti radi uspostavljanja suradnje koja će omogućiti povezivanje nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti te praktičnog rada, prvenstveno u svrhu stjecanja kompetencija predviđenih studijskim programom.

Uvjeti stjecanja statusa nastavne baze

Članak 6.

(1) Organizacija može postati nastavna baza ako zadovoljava uvjete za suradnju, izvođenje stručne prakse, edukaciju i istraživanje, a sve sukladno potrebama pojedinog nastavnog predmeta/studija/programa ili projekta.

(2) Nastavna baza treba ispunjavati potrebnu razinu materijalno-tehničkih i stručnih uvjeta za provedbu dijela istraživačkog i/ili edukacijskog programa kao i praktične nastave u određenom području.

(3) Uvjeti iz stavka 2. ovog članka su sljedeći:

- raspoloživost odgovarajućeg prostora, opreme i pomagala za provedbu određene aktivnosti
- mogućnost prihvata studenata i osiguravanje rada u manjim grupama
- zadovoljavajuća razina stručnog rada, postojanje kvalificiranog stručnog kadra zaposlenog u organizaciji koji mogu s obzirom na stručne kompetencije mentorirati studente u procesu stručne prakse u nastavnoj bazi te voditi studente kroz praktičan rad.

Postupak stjecanja statusa nastavne baze

Članak 7.

- (1) Postupak stjecanja statusa nastavne baze započinje podnošenjem zahtjeva organizacije za stjecanje statusa nastavne baze Fakulteta.
- (2) Zahtjev može, samoinicijativno ili na prijedlog pojedinog nastavnika ili suradnika Fakulteta, podnijeti svaka zainteresirana organizacija, a zahtjev se podnosi koordinatorskom za nastavne baze.
- (3) Koordinator za nastavne baze utvrđuje prijedlog za dodjelu statusa nastavne baze, koji upućuje Dekanu.
- (4) Dekan odlučuje o stjecanju statusa nastavne baze po svakom pojedinom zahtjevu.

Prestanak statusa nastavne baze

Članak 8.

- (1) Status nastavne baze prestaje u sljedećim slučajevima:
 - ako se evaluacijom studenata i mentora na Fakultetu te stručnih osoba-mentora pokaže višekratno nezadovoljstvo prilikom provedbe stručne prakse u pojedinoj nastavnoj bazi
 - ako se utvrdi da u zadnjih pet godina u određenoj nastavnoj bazi nije provedena niti jedna aktivnost u smislu provedbe praktične nastave odnosno stručne prakse.
- (2) Nadležni koordinator za nastavne baze, u slučajevima utvrđenim u stavku 1. ovog članka prijedlog za prestanak statusa nastavne baze upućuje Dekanu.
- (3) Dekan odlučuje o prijedlogu za prestanak statusa nastavne baze.

Prava i obveze Fakulteta i nastavne baze

Članak 9.

- (1) Prava i obveze Fakulteta su:
 - provoditi postupke za stjecanje i prestanak statusa nastavnih baza na temelju dostavljenih zahtjeva organizacija i odredbi ovog Pravilnika
 - imenovati koordinatora za nastavne baze Fakulteta
 - za svaku pojedinu studijski program imenovati kontakt-osobu mentora (voditelji studija) koja će koordinirati uspostavljenu poslovnu suradnju Fakulteta i nastavne baze
 - u suradnji s nastavnim bazama imenovati stručne osobe-mentore u nastavnim bazama
 - na zahtjev nastavne baze izdavati potvrde o stečenom statusu nastavne baze i stručne osobe-mentora
 - provoditi natječaje za odabir studenata za stručnu praksu u nastavnoj bazi sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta
 - pripremiti selekcijske kriterije pri provedbi natječaja, odrediti vrstu studijskog programa na kojem se upisuje stručna praksa
 - uspostaviti i redovito ažurirati popis nastavnih baza na mrežnim stranicama Fakulteta
 - omogućiti stručnim osobama - mentorima usavršavanje kroz programe cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta
 - obavljati periodične evaluacije suradnje s nastavnim bazama
 - provoditi postupak vrednovanja kvalitete procesa provedbe stručne prakse, nastavne baze, mentora i studenata.
- (2) Prava i obveze nastavne baze su:
 - periodično ažurirati i dostaviti Fakultetu popis potencijalnih stručnih osoba-mentora iz reda zaposlenika nastavne baze

- pripremiti i održavati prostor, opremu i pomagala potrebne za realizaciju stručne prakse
- osigurati kontinuitet realizacije stručne prakse te eventualno potrebne zamjene stručnih osoba- mentora
- osigurati provedbu stručne prakse u nastavnoj bazi sukladno odredbama ovog Pravilnika
- osigurati provedbu stručne prakse sukladno uvjetima natječaja
- brinuti se o sigurnosti studenata te stručnih osoba-mentora tijekom izvođenja stručne prakse u nastavnim bazama.

Dodatna stručna praksa u nastavnoj bazi

Članak 10.

- (1) Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu u smislu ovog Pravilnika izborni su predmeti u okviru sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija Fakulteta, a koji se izvodi u nastavnoj bazi.
- (2) Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu kao izborni predmet nudi se na trećoj godini sveučilišnih prijediplomskih studija, te na drugoj godini sveučilišnih diplomskih studija Fakulteta.
- (3) Predmeti Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu izvode se u prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi s kojom Fakultet ima zaključen Ugovor o izvođenju stručne prakse. Ugovor o izvođenju stručne prakse zaključuje se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Provedba natječaja za stručnu praksu

Članak 11.

- (1) Natječaj za provedbu stručne prakse priprema se u suradnji s nastavnom bazom prije početka akademske godine, na svakom studiju Fakulteta na kojem je predviđena realizacija izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu.
- (2) Koordinator za nastavne baze u koordinaciji s voditeljima studija obavlja sve poslove vezane za pripremu i sklapanje ugovora uključujući i izbor mentora s Fakulteta.
- (3) Koordinator za nastavne baze u suradnji s prodekanom za razvoj i međunarodnu suradnju, prodekanom za nastavu i voditeljima studija analizira profil raspoloživih mjesta za obavljanje stručne prakse u pojedinoj nastavnoj bazi, raspoređuje mjesta po studiju te dogovara uvjete natječaja i njegovu provedbu.
- (4) Odabir studenata za realizaciju predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi , Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu je eliminacijski.
- (5) Natječaj iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:
 - uvjete za prijavu
 - rokove za prijavu
 - rok za donošenje odluke po pristiglim prijavama
 - broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu
 - naziv ustrojbene jedinice/studija u okviru kojeg se realizira stručna praksa.
- (6) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Selekcijski postupak i upis stručne prakse

Članak 12.

- (1) Na natječaj se mogu prijaviti samo oni studenti koji ostvaruju uvjete da u sljedećoj

akademskoj godini mogu upisati izborne predmete treće godine prijediplomskog studija ili izborne predmete druge godine diplomskog studija.

(2) Student podnosi prijavu za upis predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu ili Stručna praksa na brodu Studentskoj službi predajom popunjene prve stranice obrasca „STRUČNA PRAKSA – DIO PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE“ (dijela kojeg popunjava student), koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Uz prijavu podnosi se i prijepis ocjena u tekućoj akademskoj godini studija.

(3) Ako je broj raspoloživih mjesta za obavljanje stručne prakse po studiju manji od broja prijavljenih studenata sa studija provodi se selekcijski postupak. U svrhu rangiranja prijava studenata na natječaj za provedbu stručne prakse iz članka 11., stavka 1. ovog Pravilnika imenuje se stručno povjerenstvo u sljedećem sastavu:

- koordinator za nastavne baze
- prodekan za razvoj i međunarodnu suradnju
- prodekan za nastavu
- voditelj studija na kojem student studira.

(4) Temeljni kriterij za rangiranje prijava studenata iz stavka 3. ovog članka je težinski prosjek ocjena tijekom studija (raspon od 2,0 do 5,0 bodova), dok se opcionalno po potrebi od studenata može zatražiti i pismo motivacije (raspon od 2,0 do 5,0 bodova).

(5) Rang lista studenata prijavljenih na stručnu praksu objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije do početka rokova za upis u sljedeću akademsku godinu.

(6) Upis studenata na stručnu praksu ostvaruje se imenovanjem mentora s Fakulteta, koji je u pravilu voditelj studija, na prvoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – DIO PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE, i to najkasnije do početka nastave u novoj akademskoj godini. Imenovanje mentora s Fakulteta vrši prodekan za razvoj i međunarodnu suradnju, na prvoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – dio PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE.

(7) Odobrenje upisa studenata na stručnu praksu odobravaju svojim potpisom prodekan za razvoj i međunarodnu suradnju i mentor s Fakulteta na prvoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – dio PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE, i to najkasnije do početkom nove akademske godine.

(8) Student je dužan izvijestiti mentora s Fakulteta o početku obavljanja stručne prakse.

Odgovorne osobe za organizaciju suradnje s nastavnim bazama i provedbu dodatne stručne prakse

Članak 13.

(1) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće imenuje koordinatora za nastavne baze u okviru izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu.

(2) Koordinator iz stavka 1. ovog članka imenuje se na mandat od tri godine, a poklapa se s mandatom dekana.

(3) Mentori na Fakultetu i stručne osobe-mentori odabiru se sukladno njihovom iskustvu i kompetencijama te vrsti stručne prakse za koju se raspisuje Natječaj.

Članak 14.

(1) Obveze koordinatora za nastavne baze su:

- u suradnji s prodekanom za razvoj i međunarodnu suradnju i voditeljima studija obavljati poslove vezane uz pripremu i sklapanje ugovora s nastavnom bazom
- u suradnji s prodekanom za razvoj i međunarodnu suradnju, skrbiti da oglašavanje i

provedba Natječaja za odabir studenata za stručnu praksu u nastavnoj bazi bude provedena u skladu s ovim Pravilnikom i s ostalim aktima Fakulteta

- u suradnji s prodekanom za razvoj i međunarodnu suradnju voditi evidenciju o imenovanim stručnim osobama-mentorima i o mentorima na Fakultetu
- u suradnji s prodekanom za razvoj i međunarodnu suradnju objavljivati i redovito ažurirati upute i dokumente relevantne za provedbu stručne prakse na mrežnim stranicama Fakulteta
- voditi i redovito ažurirati popis nastavnih baza Fakulteta koji se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta
- u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete periodično provoditi evaluacije kvalitete suradnje s Fakultetom od strane nastavne baze i predlagati poboljšanja suradnje
- izraditi godišnje izvješće o suradnji s nastavnim bazama
- obavljati svu potrebnu komunikaciju sa Sveučilištem po svim pitanjima vezanim uz nastavne baze i provedbu dodatne stručne prakse
- pratiti provedbu pojedinih programa stručne prakse u nastavnoj bazi
- pratiti provedbu stručne prakse u svezi s prijedlozima za izbor nastavne baze i dostavi dokumentacije o potencijalnoj nastavnoj bazi Odboru za unaprjeđenje kvalitete
- koordinirati uspostavljenu poslovnu suradnju Fakulteta i nastavne baze
- komunicirati sa studentima zainteresiranim za izborni predmet Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu te mentorima na Fakultetu
- koordinirati izbor nastavnih baza na Fakultetu i poslova koji se nude
- koordinirati sve poslove vezane za pripremu i provedbu stručne prakse i izbor mentora te evaluaciju
- pripremiti studente za stručnu praksu u nastavnoj bazi
- na temelju prijedloga stručne osobe-mentora vrednovati rad studenta u sklopu obavljene stručne prakse, a sve prema utvrđenim ishodima učenja određenog studijskog programa
- na početku stručne prakse izvještavati Studentsku službu o studentima koji su izabrali pohađanje izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu, na temelju provedenog Natječaja
- osiguravati provedbu zadane procedure i pohrane dokumenata o provedbi stručne prakse
- svu relevantnu dokumentaciju o provedbi stručne prakse na Fakultetu redovno prosljeđivati mentorima na Fakultetu
- obavljati druge poslove koji su vezani uz provedbu dodatne stručne prakse.

Obveze mentora na Fakultetu i stručne osobe – mentora u nastavnim bazama

Članak 15.

(1) Obveze mentora na Fakultetu su:

- surađivati sa stručnom osobom - mentorom u nastavnim bazama u nadziranju rada studenta tijekom provedbe stručne prakse studenata i evaluacije
- na temelju prijedloga stručne osobe - mentora u nastavnim bazama vrednovati rad studenta u sklopu obavljene stručne prakse, a sve prema utvrđenim ishodima učenja određenog studijskog programa
- u suradnji sa stručnom osobom-mentorom u nastavnim bazama vrednovati

- podnošenje pisanog izvještaja o provedbi stručne prakse u nastavnoj bazi
 - koordinirati izradu potrebne dokumentacije kojom se prati i evidentira pohađanje i završetak stručne prakse studenata
 - po završetku stručne prakse evidentirati ispunjenje/neispunjenje studentskih obveza u ISVU sustav.
- (2) Obveze stručnih osoba – mentora u nastavnim bazama:
- surađivati s mentorom i koordinatorom za nastavne baze u nadziranju studenta tijekom provedbe stručne prakse studenata
 - educirati studente za praktičan rad provedbom pojedinih programa stručne prakse u nastavnoj bazi
 - pratiti napredovanje i predlaganje vrednovanja uspješnosti rada studenta u sklopu obavljene stručne prakse
 - sudjelovati u provedbi evaluacije suradnje s Fakultetom od strane nastavne baze.

Razdoblje obavljanja dodatne stručne prakse

Članak 16.

- (1) Tijek i procedura obavljanja stručne prakse u nastavnoj bazi mora biti usklađen s izvedbenim planovima studija, nastavnim planom i programom predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi i Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu te elaboratom studijskog programa.
- (2) Student je obavezan odraditi 150 sati vježbi koji su definirani pojedinačnim studijskim programom, a dinamika realizacije vježbi realizira se u dogovoru s mentorom iz prihvatne organizacije.
- (3) Stručna praksa se realizira tijekom akademske godine u kojoj je predmet upisan. Pohađanje stručne prakse ne daje osnovu za opravdanje izostanaka s nastave.
- (4) Stručna praksa mora završiti do 1. rujna tekuće akademske godine.

ECTS bodovi dodatne stručne prakse

Članak 17.

Stručnoj praksi u nastavnoj bazi, Stručnoj praksi u pomorskom gospodarstvu odnosno Stručnoj praksi na brodu kao izbornom predmetu dodjeljuje se 5 ili više ECTS bodova ovisno o studijskom programu.

Potvrda o obavljanju dodatne stručne prakse

Članak 18.

- (1) Stručno povjerenstvo iz članka 12. predaje rezultate natječaja za provedbu stručne prakse na izbornom predmetu Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu Studentskoj službi.
- (2) Dokument rezultati natječaja iz stavka 1. ovog članka dostavlja se i nastavnoj bazi radi utvrđivanja statusa studenta na stručnoj praksi u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija.
- (3) Student kojem je odobrena stručna praksa, nakon utvrđenog termina s mentorom iz prihvatne organizacije ili nastavne baze za obavljanje stručne prakse, podnosi prodekanu za razvoj i međunarodnu suradnju zahtjev za izdavanje uvjerenja o odobrenju obavljanja neplaćene stručne prakse predajom popunjenog obrasca „Uvjerenje o obavljanju neplaćene stručne prakse“ (dalje u tekstu: Uvjerenje), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Student obvezno dostavlja „Uvjerenje prihvatnoj organizaciji ili nastavnoj bazi“ prije početka obavljanja stručne prakse radi utvrđivanja statusa studenta na stručnoj praksi u

slučaju nadzora od strane nadležnih državnih institucija.

(5) Nakon provedene stručne prakse i pozitivno ocijenjenog izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu mentor na Fakultetu i stručna osoba - mentor supotpisuju posljednji dio obrasca STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE.

Izveštaj o obavljenoj dodatnoj stručnoj praksi

Članak 19.

(1) Prije završetka stručne prakse, student u dogovoru s mentorom s Fakulteta i mentorom u nastavnoj bazi popunjava obveznu dokumentaciju izvještaja o obavljenoj stručnoj praksi, odnosno popunjava obrazac STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE (dalje u tekstu: Izvješće), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka izrađuje se isključivo u pisanom obliku i obvezno sadrži opis glavnih radnih zadataka i dnevnik rada koji su obavljeni u okviru stručne prakse kao i prijedlog ocjene stručne osobe - mentora iz nastavne baze.

(3) Opis radnih zadataka može po potrebi biti potkrijepljen primjerima i relevantnom dokumentacijom.

(4) Dokumentacija iz stavka 3. ovog članka se može priložiti samo uz suglasnost nastavne baze i mentora na Fakultetu.

(5) Student je obavezan usmeno izložiti Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi pred mentorom na Fakultetu i stručnom osobom - mentorom iz nastavne baze.

Ocjenjivanje dodatne stručne prakse

Članak 20.

Ocjenjivanje stručne prakse provodi se u skladu s kriterijima za ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta navedenih u nastavnom planu i programu izbornog predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu.

Članak 21.

(1) Stručnu praksu opisno ocjenjuje mentor s Fakulteta uzimajući u obzir prijedlog ocjene stručne osobe - mentora iz nastavne baze, te pisano Izvješće.

(2) Stručna osoba - mentor iz nastavne baze kontinuirano prati urednost pohađanja stručne prakse kao i marljivost u rješavanju zadanih radnih zadataka.

(3) Stručna osoba - mentor iz nastavne baze, nakon obavljene stručne prakse, na posljednjoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE, predlaže jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:

- Student je uspješno obavio stručnu praksu
- Student nije uspješno obavio stručnu praksu.

(4) Ako je stručna osoba - mentor iz nastavne baze predložio opisnu ocjenu „Student nije uspješno obavio stručnu praksu“, isti je dužan u izvještaju o obavljenoj stručnoj praksi pisano obrazložiti svoj prijedlog ocjene.

(5) Nakon što zaprimi Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi, mentor s Fakulteta analizira, samostalno i sa studentom podneseno Izvješće, raspravlja sa studentom o obavljenoj stručnoj praksi te temeljem toga na posljednjoj stranici obrasca STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE dodjeljuje studentu jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:

- Student je uspješno obavio stručnu praksu
- Student nije uspješno obavio stručnu praksu.

(6) Ako je mentor s Fakulteta predložio opisnu ocjenu „Student nije uspješno obavio stručnu

praksu“, isti je dužan u izvještaju o obavljenoj stručnoj praksi pisano obrazložiti svoj prijedlog ocjene.

(7) Predmet Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu smatra se položenim ako se studenta ocijeni opisnom ocjenom - Student je uspješno obavio stručnu praksu. Predmet se evidentira u ISVU kao položen te time student stječe dodatnih 5 ili više ECTS-a ovisno o studijskom programu, u sklopu upisanog studijskog programa. U slučaju da je opisna ocjena – Student nije uspješno obavio stručnu praksu, predmet se upisuje ponovo u sljedećoj akademskoj godini.

Analiza kvalitete dodatne stručne prakse

Članak 22.

(1) Nakon obavljene stručne prakse student popunjava Anketu o zadovoljstvu i kvaliteti (u digitalnom obliku) koju izrađuje, obrađuje i pohranjuje koordinator za nastavne baze, a finalno izvješće upućuje prodekanu za međunarodnu suradnju i razvoj.

(2) Oblik i sadržaj Upitnika o zadovoljstvu stručnom praksom utvrđuju prodekan za razvoj i međunarodnu suradnju i Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

(3) Temeljem godišnje evaluacije kvalitete, suradnje s Fakultetom od strane nastavne baze i analize zadovoljstva studenata koordinator za nastavne baze i stručnu praksu izrađuje izvješće o zadovoljstvu studenata/poslodavaca i mentora dodatnom stručnom praksom u nastavnim bazama koje dostavlja Odboru za unaprjeđenje kvalitete, a zatim se izvješće usvaja na Fakultetskom vijeću.

(4) Kriteriji zadovoljstva odnosno uspješnosti u provedbi stručne prakse odnose se na zadovoljavanje uvjeta iz članka 9. o pravima i obvezama Fakulteta i nastavne baze te izvođenja nastave prema nastavnom planu i programu predmeta Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu.

(5) Izvješće se koristi i za izradu evaluacije provedbe nastave na izbornom predmetu Stručna praksa u nastavnoj bazi, Stručna praksa u pomorskom gospodarstvu i Stručna praksa na brodu, a dekan Fakulteta, na prijedlog prodekana za razvoj i međunarodnu suradnju, donosi mjere za unaprjeđenje kvalitete stručne prakse i imenovanih mentora s Fakulteta i prihvatne organizacije.

Financiranje

Članak 23.

(1) Sve eventualne financijske obveze za koje se može pretpostaviti da će nastati za vrijeme trajanja suradnje, a odnose se na potrebe provedbe istraživačkog i/ili edukacijskog programa kao i praktične nastave u određenom području Fakultet i nastavna baza dogovaraju prije nastanka troškova i pisanim putem ugovaraju.

(2) Fakultet i nastavna baza ne smiju stvarati nikakve međusobne financijske ili druge imovinsko-pravne obveze tijekom provedbe poslovne suradnje, osim prethodno ugovorenih sukladno stavku 1. ovog članka.

(3) Izvođenje stručne prakse i stručnog rada studenata u nastavnoj bazi može se provoditi i kroz ugovorene projekte suradnje kojima se potiče razvoj novih tehnologija, razvoj karijera stručnih osoba-mentora te korištenjem sredstava iz fondova Europske unije, Republike Hrvatske i drugih međunarodnih fondova.

Korištenje naziva i oznaka

Članak 24.

(1) Stjecanje statusa nastavne baze Fakulteta omogućava isticanje natpisne ploče na sjedištu

nastavne baze sljedećeg sadržaja: "Nastavna baza Pomorskog fakulteta u Splitu".

(2) Natpisna ploča je plave boje, pravokutnog oblika i maksimalne veličine 400x200mm, s natpisom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nastavnim bazama Pomorskog fakulteta u Splitu broj 1402./2017 od 20. lipnja 2017. godine.

(2) Svi ugovori o suradnji koji su zaključeni s nastavnim bazama Pomorskog fakulteta u Splitu prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Ivan Peronja

Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet, Ruđera Boškovića 37, Split, OIB: 24624257529, kojeg zastupa Dekan (dalje u tekstu: Fakultet)

i

Naziv, adresa, OIB: , koje zastupa **direktor/ravnatelj/predsjednik uprave** (dalje u tekstu: Prihvatna organizacija) sklapaju sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU STRUČNE PRAKSE

Predmet Ugovora

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je reguliranje prava, obveza i odgovornosti prilikom realizacije dodatne stručne prakse studenata Fakulteta u Prihvatnoj organizaciji. Stručna praksa je izborni predmet Fakulteta koji se upisuje u okviru studijskih programa Fakulteta, a koji će se izvoditi u Prihvatnoj organizaciji kroz radne zadatke vezane uz studij/smjer, sukladno Pravilniku o dodatnoj stručnoj praksi u nastavnoj bazi studenata Pomorskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Stručna praksa u Prihvatnoj organizaciji traje 150 sati vježbi, a može se realizirati na način kako dogovore student i mentor iz Prihvatne organizacije.

Obveze Prihvatne organizacije

Članak 2.

Za realizaciju stručne prakse studenata Fakulteta, Prihvatna organizacija mora ispunjavati potrebnu razinu materijalno-tehničkih i stručnih uvjeta za provedbu dijela istraživačkog i/ili edukacijskog programa kao i praktične nastave u određenom području kako slijedi:

- periodično ažurirati i dostaviti Fakultetu popis potencijalnih stručnih osoba-mentora iz reda zaposlenika nastavne baze
- pripremiti i održavati prostor, opremu i pomagala potrebne za realizaciju stručne prakse
- osigurati kontinuitet realizacije stručne prakse te eventualno potrebne zamjene stručnih osoba - mentora
- osigurati provedbu stručne prakse u nastavnoj bazi sukladno odredbama ovog Pravilnika
- osigurati provedbu stručne prakse sukladno uvjetima natječaja
- brinuti se o sigurnosti studenata te stručnih osoba-mentora tijekom izvođenja stručne prakse u nastavnim bazama
- prihvatiti studenta/e i osigurati rad u manjim grupama
- osigurati zadovoljavajuću razinu stručnog rada, kvalificiranog stručnog kadra zaposlenog u organizaciji, koji mogu s obzirom na stručne kompetencije mentorirati studente u procesu stručne prakse u nastavnoj bazi te voditi studente kroz praktičan rad.

Obveze mentora iz Prihvatne organizacije

Članak 3.

Mentor iz Prihvatne organizacije obavezan je:

- surađivati s mentorom i koordinаторom za nastavne baze Fakulteta u nadziranju studenta tijekom provedbe stručne prakse studenata
- kontinuirano pratiti urednost pohađanja stručne prakse kao i marljivost u rješavanju zadanih radnih zadataka
- educirati studente za praktičan rad provedbom pojedinih programa stručne prakse u nastavnoj bazi
- pratiti napredovanje i predlagati vrednovanja uspješnosti rada studenta u sklopu obavljene stručne prakse
- nakon obavljene stručne prakse, na posljednjoj stranici obrasca **STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE**, predložiti jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:
Student je uspješno obavio stručnu praksu
Student nije uspješno obavio stručnu praksu (kod prijedloga ove ocjene dužan je pisano

- obrazložiti svoj prijedlog ocjene)
- supotpisati s mentorom Fakulteta dio obrasca STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE
- zajedno s mentorom Fakulteta poslušati usmeno izlaganje Izvješća od strane studenta
- sudjelovati u provedbi evaluacije suradnje s Fakultetom od strane nastavne baze.

Obveze Fakulteta

Članak 4.

Za realizaciju stručne prakse studenata Fakulteta, Fakultet se obvezuje:

- provoditi postupke za stjecanje i prestanak statusa nastavnih baza na temelju dostavljenih zahtjeva organizacija i odredbi ovog Pravilnika
- imenovati koordinatora za nastavne baze Fakulteta
- za svaku pojedinu studijski program imenovati kontakt-osobu mentora (voditelji studija) koja će koordinirati uspostavljenju poslovnu suradnju Fakulteta i nastavne baze
- u suradnji s nastavnim bazama imenovati stručne osobe-mentore u nastavnim bazama
- na zahtjev nastavne baze izdavati potvrde o stečenom statusu nastavne baze i stručne osobe-mentora
- provoditi natječaje za odabir studenata za stručnu praksu u nastavnoj bazi sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta
- pripremiti selekcijske kriterije pri provedbi natječaja, odrediti vrstu studijskog programa na kojem se upisuje stručna praksa
- uspostaviti i redovito ažurirati popis nastavnih baza na mrežnim stranicama Fakulteta
- omogućiti stručnim osobama – mentorima usavršavanje kroz programe cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta
- obavljati periodične evaluacije suradnje s nastavnim bazama
- provoditi postupak vrednovanja kvalitete procesa provedbe stručne prakse, nastavne baze, mentora i studenata
- prihvatnoj organizaciji dostaviti ime i prezime, podatke o studiju/smjeru te druge podatke, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka, studenata koji će stručnu praksu obavljati u Prihvatnoj organizaciji
- osigurati 24-satno osiguranje studenata od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) tijekom trajanja stručne prakse.

Obveze studenata Fakulteta

Članak 5.

Studenti Fakulteta koji se upućuju na realizaciju stručne prakse kod Prihvatne organizacije obvezni su:

- obavljati stručnu praksu sukladno uputama i savjetima mentora iz Prihvatne organizacije
- obavljati stručnu praksu za vrijeme službenog radnog vremena Prihvatne organizacije pridržavajući se pravila i propisa koji važe za njegove radnike
- čuvati sve informacije i poslovne podatke do kojih dođu tijekom obavljanja stručne prakse posebice one koji su označeni kao poslovna tajna, te originalnu dokumentaciju Prihvatne organizacije prilagati Izvještaju o stručnoj praksi samo uz suglasnost mentora iz Prihvatne organizacije
- konzultirati mentora s Pomorskog fakulteta pri izradi Izvješća o stručnoj praksi
- izraditi Izvješće o stručnoj praksi sukladno Pravilniku Fakulteta
- usmeno izložiti pred mentorima Izvješće o stručnoj praksi

Trajanje i raskid Ugovora

Članak 6.

Ugovor o realizaciji stručne prakse sklapa se na neodređeno vrijeme. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je svaka Ugovorna strana ovlaštena jednostrano raskinuti ovaj Ugovor iz bilo kojeg razloga.

Izjava o raskidu ugovora za iduću akademsku godinu (započinje **datum** i traje do **datum**) mora biti donesena najkasnije do 01. srpnja tekuće akademske godine.

Izjava o raskidu dostavlja se drugoj Ugovornoj strani putem pošte preporučeno, na adresu naznačenu u zaglavlju ovog Ugovora, uz otkazni rok u trajanju od 30 (trideset) dana od dana primitka spomenute Izjave.

Izmjene i dopune Ugovora

Članak 7.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od strane ovlaštenih predstavnika obiju Ugovornih strana.

Rješavanje sporova

Članak 8.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora Ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumom, a ako u tome ne uspiju, spor će rješavati stvarno nadležan sud u Splitu.

Primjerci Ugovora

Članak 9.

Ovaj Ugovor sastavljen je i potpisan u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka stranka zadržava po dva (2) primjerka.

Za Prihvatnu organizaciju

Za Fakultet

Dekan

izv. prof. dr. sc. Ivan Peronja

KLASA:

UR.BROJ:

Split,

KLASA:

UR.BROJ:

Split,

Prilog ugovora

A) Mjesto za stručnu praksu u ...	
Ustrojbene jedinice/jedinica za realizaciju stručne prakse	
Opis 5 do 10 radnih zadataka	
Broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu	
Okvirno razdoblje realizacije stručne prakse	
B) Mjesto za stručnu praksu u ...	
Ustrojbene jedinice/jedinica za realizaciju stručne prakse	
Opis 5 do 10 radnih zadataka	
Broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu	
Okvirno razdoblje realizacije stručne prakse	
C) Mjesto za stručnu praksu u ...	
Ustrojbene jedinice/jedinica za realizaciju stručne prakse	
Opis 5 do 10 radnih zadataka	
Broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu	
Okvirno razdoblje realizacije stručne prakse	
Ukupan broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu (A+B+C)	

**UVJERENJE O OBAVLJANJU
NEPLAĆENE STRUČNE PRAKSE
Akademska godina 20 ./20 .**

Podaci o studentu (popunjava student prije početka obavljanja Stručne prakse)	
Ime i prezime	
Matični broj	
Podaci o prihvatnoj organizaciji	
Naziv organizacije	
Razdoblje obavljanja stručne prakse	

Datum	Potpis Prodekana/ice za razvoj i međunarodnu suradnju

Ovo Uvjerenje izdaje se radi utvrđivanja statusa studenta u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija i ne može služiti u druge svrhe

STRUČNA PRAKSA – dio PRIJAVA/UPIS/ODOBRENJE
Akadska godina 20 . / 20 .

Podaci o studentu (popunjava student prije početka obavljanja Stručne prakse)	
Ime i prezime	
Studij	
Smjer	
Matični broj	

Podaci o prihvatnoj organizaciji (popunjava mentor iz nastavne baze/prihvatne organizacije)			
Naziv organizacije			
Organizacijska jedinica			
Kontakt osoba			
Telefon		E-mail	
Ime i prezime mentora			
Radno mjesto mentora			
Opis radnih zadataka na stručnoj praksi			
1.	6.		
2.	7.		
3.	8.		
4.	9.		
5.	10.		

Imenovanje mentora s Pomorskog fakulteta u Splitu (popunjava Prodekan/ica prije početka obavljanja Stručne prakse)		
Ime i prezime		
Datum	Potpis prodekan/ica za razvoj i međunarodnu suradnju	Potpis mentora

STRUČNA PRAKSA – dio IZVJEŠĆE o obavljenoj stručnoj praksi

Izvještaj o stručnoj praksi (popunjava student)

MACT

Ocjena stručne prakse od strane mentora iz prihvatne organizacije

- ☐ Student je uspješno odradio stručnu praksu
- ☐ Student nije uspješno odradio stručnu praksu

Obrazloženje (u slučaju negativne ocjene):

Datum, potpis mentora i pečat prihvatne organizacije:

Ocjena mentora s Pomorskog fakulteta

- ☐ Student je uspješno odradio stručnu praksu
- ☐ Student nije uspješno odradio stručnu praksu

Obrazloženje (u slučaju negativne ocjene):

Datum i potpis mentora s Pomorskog fakulteta: