

**POMORSKI FAKULTET
SVUČILIŠTE U SPLITU**



**PRAVILNIK O DOKTORSKOM
STUDIJU – TEHNOLOGIJE U POMORSTVU**

Split, lipanj 2025.

Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 119/22), članka 55. Statuta Sveučilišta u Splitu (ožujak 2023.), Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu (svibanj 2023.), članka 6., stavka 9. Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu (lipanj 2024.) te članka 45. Izmjena i dopuna Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu (studenj 2024.), Fakultetsko vijeće je na svojoj xy. sjednici, održanoj xy. lipnja 2025., donijelo

PRAVILNIK DOKTORSKOM STUDIJU – TEHNOLOGIJE U POMORSTVU

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o doktorskom studiju *Tehnologije u pomorstvu* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila za organizaciju i provedbu dokorskog studija *Tehnologije u pomorstvu* (u daljnjem tekstu: Studij) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc., istovrijedan Ph.D.) iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja Tehnologija prometa i transport.
- (2) Pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodne značajke, upotrebljavaju se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o rodnom identitetu.

Članak 2.

Pomorski fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet) izvodi doktorski studij *Tehnologije u pomorstvu*.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente (u daljnjem tekstu: doktorandi) upisane na doktorski studij *Tehnologije u pomorstvu*.

Članak 4.

Fakultet može sudjelovati u nastavi zajedničkih doktorskih studija s drugim sastavnicama Sveučilišta u Splitu i s drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu te drugim znanstvenim ustanovama u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

II. Trajanje studija

Članak 5.

- (1) Studij traje 3 godine (šest semestara) i njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Studenti koji upisuju Studij u punom radnom vremenu obvezni su završiti ga u roku od 3 godine, a najviše u roku od 6 godina (3 apsolutne godine) od dana početka održavanja nastave.
- (3) Doktorandi koji upisuju Studij s dijelom radnog vremena obvezni su završiti ga u roku od 5, odnosno najviše 8 godina od dana početka održavanja nastave.
- (4) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme odobrenog mirovanja prava i obveza doktoranda.
- (5) Tijekom studiranja doktorand ima pravo na mirovanje obveza akademske godine:
 - tijekom rodiljnog/roditeljskog dopusta

- tijekom bolovanja dužeg od tri mjeseca
- tijekom posvojiteljskih i skrbničkih obveza
- tijekom služenja vojnog roka, mobilizacije ili sudjelovanja u ratu
- u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Molba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Povjerenstvu za doktorski studij (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) u pravilu u roku 30 od dana od dana nastupa razloga za mirovanja obveza. Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Fakultetsko vijeće.

(6) Status doktoranda prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako doktorand ne upiše narednu akademsku godinu, a ne zatraži mirovanje (prekid studija)
- u slučaju drugoga neuspješnog pokušaja javne obrane teme
- ako ne obrani doktorski rad
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(7) Do gubitka statusa doktoranda dolazi u slučaju da:

- doktorand koji je upisao Studij u punom radnom vremenu u roku od 6 godina ne završi studij
- doktorand koji je upisao Studij s dijelom radnog vremena u roku od 8 godina ne završi studij
- Fakultetsko vijeće donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti temeljem članka 47. ovog Pravilnika
- temeljem stegovne odluke, ako nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta, dođe do isključenja doktoranda sa Studija.

III. Troškovi Studija

Članak 6.

- (1) Doktorandima izabranim na suradničko radno mjesto asistenta, a zaposlenim na Fakultetu, redoviti trošak studija (u daljnjem tekstu: školarina) subvencionira se raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna. Ako sredstva iz državnog proračuna ne pokrivaju njihove troškove studija, razliku subvencionira Fakultet.
- (2) Doktorandi izabrani u suradničko radno mjesto asistenta, a zaposleni na drugom visokom učilištu, odnosno znanstvenoj ustanovi, samostalno snose troškove školarine, druge troškove studija i materijalne troškove doktorskog rada ili ih snosi ustanova koja ih upućuje na studij.
- (3) Doktorandi koji nisu izabrani u suradničko zvanje asistenta samostalno snose troškove školarine, druge troškove studija i materijalne troškove doktorskog rada ili ih snosi njihov poslodavac koji ih upućuje na studij.
- (4) Kandidati koji su prethodno pohađali drugi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij mogu se prijaviti na natječaj za upis na ovaj Studij. U slučaju upisa Povjerenstvo za doktorski studij može na temelju podnesene dokumentacije priznati prethodno ostvarene ECTS bodove. Visina školarine određuje se razmjerno godini studija koju kandidat upisuje nakon priznavanja ECTS bodova, pri čemu iznos školarine ne može biti niži od polovine ukupnog iznosa školarine predviđene za redovni upis na Studij.
- (5) Školarina za doktorande strane državljane i drugi troškovi studija te način i rokovi plaćanja određuju se posebnim odlukama Fakultetskog vijeća.
- (6) Školarina se troši namjenski.
- (7) Troškove tiskanja, prijevoda, prijeloma, lektoriranja i umnožavanja svih inačica doktorskog rada (radnih i konačnih) plaća doktorand.
- (8) Visinu školarine određuje Fakultetsko vijeće.
- (9) U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave doktorand, odnosno uplatitelj troškova studija, nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja Studija.

(10) Troškovi Studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili pri upisu svake akademske godine.

IV. Jezik Studija

Članak 7.

- (1) Studijski program izvodi se u pravilu na hrvatskom jeziku. U slučaju upisa doktoranada koji ne govore hrvatski jezik, izvođenje programa obavezno se osigurava na engleskom jeziku.
- (2) Prijava i javna obrana teme te sva popratna dokumentacija pišu se na engleskom jeziku.
- (3) Doktorski rad piše se i brani na engleskom jeziku.

V. Upravljanje Studijem

V.1. Nadležna tijela

Članak 8.

Provedbom Studija upravljaju i nadziru je nadležna tijela:

- dekan Fakulteta
- Fakultetsko vijeće
- Povjerenstvo za doktorski studij
- voditelj dokorskog studija
- Studentska služba.

V.2. Fakultetsko vijeće

Članak 9.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru Studija:

- raspisuje natječaj za upis na Studij
- donosi odluku o organizacijskom obliku izvođenja nastave u skladu s brojem upisanih doktoranada i važećim Pravilnikom
- imenuje voditelja Studija
- imenuje članove Povjerenstva za doktorski studij
- imenuje Stručno povjerenstvo za provjeru prijave neetičkih postupanja (npr. plagijata)
- odobrava mentora i prema potrebi komentora dokorskog rada
- donosi konačnu odluku o ocjeni javne obrane teme te ocjeni prijave dokorskog rada
- imenuje stručna povjerenstva za prihvaćanje teme, javnu obranu teme, ocjenu i obranu dokorskog rada
- usvaja izvješća i odluke Povjerenstva za doktorski studij kada je to predviđeno ovim Pravilnikom
- razmatra i donosi odluku o visini školarine
- donosi odluke o mirovanju studentskih obveza doktoranada
- donosi konačne odluke o nastavnim, organizacijskim, financijskim, tehničkim i drugim pitanjima od značaja za provedbu Studija u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom.

V.3. Povjerenstvo za doktorski studij

Članak 10.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo kao svoje stalno radno tijelo.

- (2) Povjerenstvo se sastoji od 5 članova i to:
- voditelj doktorskog studija
 - prodekan za znanost
 - tri člana koje bira Fakultetsko vijeće.
- (3) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- održava sastanke najmanje tri puta u semestru i po potrebi na svoje sastanke poziva dekana, prodekane, mentore/komentore i pravnu službu Fakulteta
 - izrađuje prijedlog povjere nastave na Studiju, predlaže Fakultetskom vijeću mentore, komentore, sastave Povjerenstava te druge akte i odluke vezane za akademske postupke doktoranda, sukladno odredbama ovog Pravilnika
 - izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o studijima
 - provodi natječajni postupak i upis doktoranada na Studij te dostavlja Fakultetskom vijeću na donošenje konačne odluke o odobravanju upisa na Studij
 - rješava molbe studenata
 - obavlja i druge poslove vezane za organizaciju i provedbu Studija
 - priznaje ECTS bodove.
- (4) Povjerenstvo je dužno skrbiti o osiguravanju kvalitete Studija na načine iz članka 48. ovog Pravilnika.

V.4. Voditelj doktorskog studija

Članak 11.

- (1) Voditelj doktorskog studija (u daljnjem tekstu: Voditelj) predsjednik je Povjerenstva.
- (2) Voditelja imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Voditelj mora biti izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto na Fakultetu i njegov mandat podudara se s mandatom dekana.
- (3) Voditelj usklađuje rad nastavnika na Studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe Studija te o tome izvještava Povjerenstvo i Fakultetsko vijeće. Voditelj podnosi godišnje pisano izvješće o svom radu Odboru za kvalitetu i Fakultetskom vijeću, koje sadrži analizu uspješnosti studiranja svakog od polaznika, uspješnost u znanstveno-istraživačkom radu, analizu objavljenih radova, analizu ocjena mentor-doktorand i drugo.
- (4) Voditelj je dužan skrbiti o osiguravanju kvalitete Studija na načine opisane u članku 48. ovog Pravilnika.
- (5) Voditelj je dužan održavati sastanke s doktorandima najmanje jednom godišnje.
- (6) Priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti.

V.5. Administrativno poslovanje

Članak 12.

- (1) Administrativno poslovanje Studija obavlja Studentska služba.
- (2) Studentska služba obavlja:
- evidenciju prijavljenih doktoranada za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka
 - osobnu evidenciju upisanih studenata
 - evidenciju izdanih isprava o završetku Studija te stečenih akademskih stupnjeva i naziva
 - na prijedlog voditelja unosi ispitne rokove u informacijski sustav
 - pohranjuje ispitne liste
 - osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje Studija.

V.6. Financijsko poslovanje

Članak 13.

Financijsko poslovanje Studija obavlja Računovodstveno-knjigovodstvena služba Fakulteta. Prihode Studija evidentira Računovodstveno-knjigovodstvena služba na odvojenim stavkama, s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja iznos propisan aktima Sveučilišta i Fakulteta. Preostali dio, sukladno Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda Fakulteta, namijenjen je za izvođenje nastave i s tim povezane troškove.

VI. Upis na Studij

VI.1. Javni natječaj

Članak 14.

- (1) Upis na Studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje 30 dana prije početka izvođenja nastave.
- (2) Natječaj se u pravilu raspisuje jednom u akademskoj godini i oglašava se u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Natječaj za upis doktoranada sadrži: naziv studija, uvjete upisa, broj raspoloživih mjesta, visinu školarine, popis dokumenata potrebnih za prijavu na natječaj, rok za podnošenje prijava na natječaj, trajanje studija, iznos troškova te rok za podnošenje prijava.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju Studija za koji je raspisan javni natječaj.

VI.2. Prijava na natječaj

Članak 15.

- (1) Rok za podnošenje prijave za natječaj za upis na Studij određen je natječajem. Povjerenstvo može dopustiti nadopunu dokumentacije.
- (2) Uz prijavu pristupnik je obvezan priložiti svu dokumentaciju propisanu natječajem te naznačiti natječe li se za studij u punom radnom vremenu ili za studij s dijelom radnog vremena.
- (3) Prijava na natječaj uključuje prijedlog područja istraživanja.
- (4) Pristupnik prilaže prijedlog preliminarog mentora (po potrebi i preliminarog komentora).

VI.3. Uvjeti za upis

Članak 16.

- (1) Uvjete za upis propisuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za doktorski studij.
- (2) Pristupnici koji su završili sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij s prosječnom ocjenom manjom od 3,5 mogu ostvariti pravo prijave na natječaj za upis na doktorski studij ako ispunjavaju jedan ili više sljedećih uvjeta: imaju objavljene znanstvene i/ili stručne radove povezane s područjem dokorskog studija, sudjelovali su na znanstveno-istraživačkim projektima, imaju preporuke najmanje dvaju sveučilišnih nastavnika iz znanstveno-nastavnog ili znanstvenog zvanja.
- (3) Razgovor Povjerenstva s doktorandom obvezan je sastavni dio upisnog postupka. O upisu pristupnika iz stavka 1. odlučuje Povjerenstvo za doktorski studij, koje procjenjuje znanstveno-istraživačku i/ili stručnu aktivnost te potencijal pristupnika i donosi prijedlog odluke Fakultetskom vijeću.
- (4) Prije upisa pristupnik mora u dogovoru s mentorom:

- odrediti područje istraživanja
 - izraditi popis objavljenih radova (ako ih ima) te dostaviti primjerke istih i dokaze (potvrde) drugih aktivnosti na kojima je pristupnik stekao ECTS bodove.
- (5) Doktorandi koji su započeli studiranje na drugim poslijediplomskim srodnim studijima mogu zatražiti upis na Studij uz priznavanje ECTS bodova. Priznavanje bodova obavlja Povjerenstvo.

VI.4. Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 17.

- (1) U svrhu upisa na ovaj Studij doktorand koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu dužan je o svome trošku pribaviti i dostaviti, pri prijavi na natječaj, rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanju razdoblja studija, odnosno ECTS bodova.
- (2) Za doktoranda iz stavka 1. ovog članka ispunjavanje uvjeta za upis na Studij, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Za doktoranda iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može odrediti razlikovne ispite s preddiplomskog, odnosno diplomskog studija Fakulteta.

VI.5. Pristupnici strani državljani

Članak 18.

Pristupnici strani državljani upisuju se na Studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja Studija sukladno odluci iz članka 6.

VI.6. Izbor prijavljenih pristupnika

Članak 19.

- (1) Pristupnici se obavještavaju o rezultatima prijave za upis.
- (2) Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva.
- (3) Odluka je Fakultetskog vijeća konačna.

VI.7. Ugovor o studiranju

Članak 20.

- (1) S doktorandima se sklapa ugovor o studiranju.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status doktoranda, iznos školarine i drugih troškova te prava i obveze ugovornih strana.

VI.8. Mentor doktorskog rada

Članak 21.

- (1) Mentor može biti nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ili u naslovno znanstveno-nastavno zvanje u tehničkom znanstvenom području. U slučaju da mentor nije nastavnik Fakulteta, komentor mora biti nastavnik Fakulteta.
- (2) Doktorandu se može za mentora odobriti znanstvenik izvan Fakulteta koji ispunjava kriterije iz prethodnog stavka ovog članka.

- (3) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati ugovor o mentorstvu s Fakultetom.
- (4) Pojedini nastavnik može istovremeno sudjelovati u najviše tri mentorstva i/ili komentorstva doktoranada na Studiju.
- (5) Mentor može biti *professor emeritus*.
- (6) Pristupnik pri upisu na Studij treba imati odabranog preliminarnog mentora (i po potrebi preliminarnog komentora).
- (7) Preliminarni mentor mora u dogovoru s doktorandom prije upisa:
 - odrediti područje istraživanja doktorskog rada
 - izraditi popis radova, ako ima objavljenih radova, te dostaviti primjerke istih i dokaze (potvrde) drugih aktivnosti na kojima je pristupnik dobio ECTS bodove.
- (8) Nakon javne obrane teme doktorskog rada Stručno povjerenstvo potvrđuje mentora i, po potrebi, komentora. Prijedlog se upućuje Povjerenstvu za doktorski studij, koje ga razmatra i prosljeđuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.
- (9) Radi osiguranja kvalitete doktorskog rada može se omogućiti komentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice: interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova, i sl.).
- (10) Mentor i komentor koji su preuzeli mentorstvo prije odlaska u mirovinu mogu nastaviti mentoriranje.

VI.9. Obveze i prava mentora

Članak 22.

- (1) Preliminarni mentor pomaže doktorandu u odabiru kolegija iz programa Studija, upućuje ga u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda, pomaže doktorandu u izboru teme i izradi doktorskog rada, prati kvalitetu njegova rada te potiče i pomaže u izradi znanstvenih radova.
- (2) Povjerenstvo u dogovoru s preliminarnim mentorom i doktorandom Fakultetskom vijeću može predložiti jednog preliminarnog komentora. Preliminarni komentor mora ispunjavati uvjete iz članka 21. ovog Pravilnika, ali ne mora imati izbor iz znanstvenog područja tehničkih znanosti.
- (3) Preliminarni mentor obavezan je jednom godišnje podnositi izvješće o radu doktoranda voditelju.
- (4) Preliminarni mentor, ako je već bio mentor, mora imati pozitivno mišljenje visokog učilišta o mentorskom radu.
- (5) Preliminarni mentor/komentor može podnijeti obrazloženi zahtjev za prestanak mentorstva/komentorstva Fakultetskom vijeću koje ga može razriješiti mentorstva/komentorstva.
- (6) Mentor koji je vodio doktoranda koji nije obranio doktorat unutar maksimalno dopuštenog roka trajanja studija ne može preuzeti novo mentorstvo u naredne dvije akademske godine, osim u slučajevima u kojima Povjerenstvo utvrdi opravdane okolnosti koje nije uzrokovao mentor.
- (7) Ako doktorand samovoljno odustane od studija, to se ne smatra neuspješnim mentoriranjem i ne predstavlja osnovu za primjenu mjere iz stavka 6.
- (8) U slučaju da prijavu ne odobri Povjerenstvo, ista se može vratiti na doradu doktorandu.

VI.10. Obveze doktoranda

Članak 23.

Prijava teme početni je korak u izradi doktorskog rada. Drugi je korak javna obrana teme, a završni je dio predaja i obrana doktorata.

VII. Studiranje

VII.1. Nastava i znanstveno-istraživački rad

Članak 24.

- (1) Studij se održava putem nastave, znanstveno-istraživačkog rada, radionica, seminara i dr.
- (2) Znanstveno-istraživački rad obuhvaća pisanje doktorskog rada, pisanje i objavljivanje radova, sudjelovanje na međunarodnim konferencijama, nastavu u svrhu istraživanja, međunarodnu mobilnost u svrhu istraživanja, rad na projektima, istraživanja u laboratorijima i dr.
- (3) Povjerenstvo odobrava organizaciju i provedbu seminara, radionica i dr.
- (4) Nastavnici angažirani na Studiju u pravilu moraju biti izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto ili u naslovno znanstveno-nastavno zvanje iz STEM područja.
- (5) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu.
- (6) Doktorand i mentor odabiru izborne predmete na način i u opsegu u skladu s Elaboratom. Uz obrazloženje i pristanak preliminarnog mentora te odobrenje Povjerenstva doktorand može sukladno Programu Studija upisati predmete s drugih doktorskih studija.

VII.2. Ispiti i druge obveze na Studiju

Članak 25.

- (1) Studenti kojima je pri upisu, u skladu sa studijskim programom, utvrđena obveza polaganja razlikovnih ispita dužni su položiti iste prije polaganja ispita utvrđenih studijskim programom. Položeni razlikovni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova Studija.
- (2) Obveze iz upisanog predmeta završavaju položenim ispitom.
- (3) Doktorandi imaju pravo polagati ispite nakon odslušanih predavanja i obavljenih drugih obveza iz nastavnog plana i programa.
- (4) Ispit iz određenog predmeta doktorand mora položiti u roku od 2 godine od završetka nastave tog predmeta. Povjerenstvo može taj rok na molbu doktoranda, iz opravdanih razloga, produljiti najkasnije do predaje doktorskog rada na ocjenu u skladu s člankom 39. ovog Pravilnika.
- (5) Doktorand se dogovara s predmetnim nastavnikom za pristup ispitu i na ispit donosi indeks (ili e-indeks). Poslije ispita predmetni nastavnik unosi ocjenu u indeks (ili e-indeks) i ISVU.
- (6) Sva se dokumentacija elektronički pohranjuje u Studentskoj službi. U slučaju papirnatih dokumentacija, ona se, uz obvezno arhiviranje građe, skenira i čuva u Studentskoj službi.
- (7) Ispunjavanje drugih obveza na Studiju potvrđuju potpisom u indeksu (ili e-indeksu) voditelj ili mentor.

VII.3. Stjecanje ECTS bodova

Članak 26.

- (1) Obvezne i izborne aktivnosti te kriteriji za njihovo izražavanje u ECTS bodovima opisani su u Elaboratu.
- (2) Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti student mora tijekom poslijediplomskog obrazovanja steći najmanje 180 ECTS bodova, od čega 25 ECTS bodova stječe putem predavanja, seminara i vježbi na obveznim i izbornim predmetima, a ostalih 155 ECTS bodova na temelju ostalih aktivnosti koje uključuju znanstveno-istraživački rad u iznosu od 95 ECTS bodova, pripremu i provedbu javne obrane teme doktorskog rada, 20 ECTS bodova, te pripremu i provedbu obrane doktorskog rada 40 ECTS bodova. Raspodjela ECTS bodova prikazana je Tablicom 1.

Tablica 1. Sadržaj doktorskog studija Tehnologije u pomorstvu i raspodjela ECTS bodova

Semestar	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.		ECTS bodovi
Predmeti studija	2 ob	3 izb	-	-	-	-	-	25
Priprema i provedba javne obrane teme	-	-	-	1	-	-	-	20
Znanstveno-istraživački rad i izrada doktorskog rada	+	+	+	+	+	+	-	95
Priprema i provedba obrane doktorskog rada	-	-	-	-	-	-	1	40
Ukupno bodova nakon obrane doktorskog rada								180

- (3) Znanstveno-istraživački rad iz stavka 2. ovog članka dijeli se u dvije grupe (A i B). Grupa (A) obuhvaća raspodjelu ECTS bodova vezano za pojedine aktivnosti doktoranda koje uključuju znanstveni doprinos visoke razine i opisana je stavcima 4. – 6. ovog članka. Grupa (B) obuhvaća raspodjelu ECTS bodova za dopunske znanstvene i razvojne aktivnosti i opisana je stavcima 7. i 8. ovog članka.
- (4) Grupa (A) – raspodjela ECTS bodova vezano za pojedine aktivnosti doktoranda koje uključuju znanstveni doprinos visoke razine:
- Objavljen ili za objavu prihvaćen znanstveni rad u međunarodnim znanstvenim časopisima koji su u Q1 ili Q2 kvartilu prema WOS i/ili Scopus indeksiranim bazama, a doktorand je prvi autor i pri čemu je samo jedan doktorand s ovog Studija, vrednuje se s 30 ECTS-a.
 - Objavljen ili za objavu prihvaćen znanstveni rad u međunarodnim znanstvenim časopisima koji su u Q3 ili Q4 kvartilu prema WOS i/ili Scopus indeksiranim bazama, a doktorand je prvi autori pri čemu je samo jedan doktorand s ovog Studija, vrednuje se s 25 ECTS-a.
 - Objavljen ili za objavu prihvaćen znanstveni rad u časopisu indeksiranom izvan WOS i/ili SCOPUS citiranih baza, a doktorand je prvi autor i pri čemu je samo jedan doktorand s ovog Studija, vrednuje se s 10 ECTS-a.
 - Sudjelovanje doktoranda na međunarodnoj znanstvenoj konferenciji, pri čemu je doktorand prvi autor, vrednuje se s 10 ECTS-a.
 - Realizirani patent 20 ECTS-a.
- (5) Doktorand može tijekom cijelog trajanja studija neograničen broj puta, ovisno o stvarno provedenim aktivnostima, podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova temeljem znanstveno-istraživačkih doprinosa iz ove kategorije. Svaki zahtjev mora biti popraćen ispunjenim službenim obrascem te pripadajućom dokumentacijom ako se tako zahtjeva u formularu. O svakom pojedinačnom zahtjevu odlučuje Povjerenstvo za doktorski studij.
- (6) U postupku vrednovanja znanstvenih publikacija radi stjecanja ECTS bodova udio koji se priznaje doktorandu ovisi o ukupnom broju autora publikacije. Ako publikacija ima najviše četiri autora, doktorandu se može priznati puni udio (100 %), uz uvjet da su zadovoljeni svi ostali propisani kriteriji za vrednovanje publikacija. U slučaju da publikacija ima pet autora, priznaje se 75 % udjela, dok se za šest autora priznaje 50 %, a za sedam autora 25 % udjela. Ako publikacija ima više od sedam autora, doktorandu se priznaje udio razmjern broju autora, i to po formuli $100/n$ %, gdje je n ukupan broj autora publikacije.
- (7) Grupa (B) – raspodjela ECTS bodova za dopunske znanstvene i razvojne aktivnosti:
- Istraživački boravak koji je usmjeren na doktorandovo područje istraživanja i uključuje prikupljanje podataka, laboratorijski rad, analizu, znanstvene konzultacije, korištenje specijalizirane opreme ili znanstvene baze, pripremu za publikaciju i sl., u ukupnom trajanju od najmanje tri (3) mjeseca na inozemnim znanstvenim i sveučilišnim institucijama nosi 25 ECTS bodova.

- Istraživački boravak koji je usmjeren na doktorandovo područje istraživanja i uključuje prikupljanje podataka, laboratorijski rad, analizu, znanstvene konzultacije, korištenje specijalizirane opreme ili znanstvene baze, pripremu za publikaciju i sl., u ukupnom trajanju od najmanje mjesec dana na inozemnim znanstvenim i sveučilišnim institucijama nosi 15 ECTS bodova.
 - Kolaborativno istraživanje s međunarodnom istraživačkom grupom može se priznati kao dio znanstveno-istraživačkih aktivnosti doktoranda, pod uvjetom da je riječ o suradnji u sklopu međunarodnog znanstvenog projekta ili programa, koja se provodi na znanstvenoj, sveučilišnoj ili istraživačkoj instituciji izvan ili unutar Republike Hrvatske. Suradnja mora trajati najmanje tri (3) mjeseca, biti usmjerena na aktivnosti koje su jasno povezane s područjem doktorandovog istraživanja, a doprinos doktoranda mora biti znanstveno utemeljen i konkretno definiran (npr. sudjelovanje u analizi podataka, razvoju metodologije, eksperimentalnom radu i sl.) i nosi 20 ECTS bodova.
 - Sudjelovanjem na međunarodnoj ljetnoj školi doktorand ostvaruje 3 ECTS boda.
 - Izvođenje radionica za doktorande upisane na Studij, koje su usmjerene na razvoj istraživačkih, metodoloških, stručnih ili transverzalnih vještina, može se vrednovati s 3 ECTS boda. Radionicu mora prethodno odobriti Povjerenstvo te mora biti dokumentirana odgovarajućom najavom i popisom sudionika.
 - Pohađanjem programa za razvoj transverzalnih vještina (YUFE DIOSI, SEA-EU, programi doktorske škole i sl.) koje organiziraju Sveučilište u Splitu ili partnerske institucije vrednuje se ovisno o trajanju programa. Ako je program jednodnevan, doktorand može ostvariti 1 ECTS bod, za višednevne programe ostvaruje 3 ECTS boda.
- (8) Svaka pojedinačna aktivnost iz ove skupine može se priznati najviše dvaput tijekom trajanja studija. Za priznavanje ECTS bodova temeljem aktivnosti iz ove skupine doktorand je obavezan uz zahtjev priložiti svu dokumentaciju propisanu službenim obrascem, uključujući potvrdu o sudjelovanju, opis trajanja i sadržaja aktivnosti te, kada je primjenjivo, izvješće mentora kojim se potvrđuje povezanost aktivnosti s područjem dokorskog istraživanja i doprinos doktoranda. O svakom pojedinačnom zahtjevu odlučuje Povjerenstvo za doktorski studij.

VII.4. Upis u sljedeću godinu Studija

Članak 27.

- (1) Svaka studijska godina sastoji se od dvaju semestara.
- (2) Upisi u prvu studijsku godinu odvijaju se prema uvjetima upisa na Studij.
- (3) Uvjeti su upisa u 2. godinu položeni svi obvezni predmeti iz 1. godine Studija.
- (4) Uvjeti su za upis u 3. godinu položeni svi izborni predmeti te ispunjen jedan od sljedećih znanstvenih kriterija:
 - objavljen je najmanje jedan cjeloviti znanstveni rad u znanstvenom časopisu, pri čemu je doktorand prvi autor, a ukupan broj autora na radu ne premašuje četiri ili
 - dva cjelovita znanstvena rada objavljena u zborniku međunarodnog znanstvenog skupa, pri čemu je doktorand prvi autor, a ukupan broj autora na radu ne premašuje četiri.

VIII. Doktorski rad

VIII.1. Prijava teme doktorskog rada

Članak 28.

- (1) Doktorand u suradnji s preliminarnim mentorom pokreće postupak prijave teme doktorskog rada ispunjavanjem obrasca „Request for Approval of the Doctoral Thesis Topic Proposal“ prilažući svu dokumentaciju navedenu u obrascu te izrađujući opis teme u propisanom predlošku. Cjelokupna dokumentacija dostavlja se elektroničkom poštom voditelju, a po potrebi i u tiskanom obliku.
- (2) Obvezni minimalni uvjeti za prijavu teme doktorskog rada:
 - položeni svi upisani predmeti
 - autor barem jednog cjelovitog znanstvenog rada objavljenog u znanstvenom časopisu, indeksiranom u *Web of Science* bazi podataka, a koji tematski pripada području doktorskog istraživanja. Ukupan broj koautora na radu ne smije premašiti četiri, pri čemu doktorand mora biti naznačen kao prvi autor te mora biti jedini doktorand upisan na ovaj Studij koji sudjeluje kao autor tog rada.
- (3) Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada utvrđuje Povjerenstvo.
- (4) Ako prijavu ne odobri Povjerenstvo, ista se može vratiti na doradu doktorandu.

Članak 29.

- (1) Prijedlog teme doktorskog rada razmatra Povjerenstvo te predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za ocjenu i obranu teme doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme sastoji se od 3 (triju) ili 5 (pet) članova čija je znanstvena djelatnost iz istraživačkog područja doktorskog rada pristupnika. Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu teme mogu biti osobe izabrane na znanstvena radna mjesta, naslovni znanstvenici i nastavnici, kao i stručnjaci s doktoratom znanosti i objavljenim radovima. Jedan od članova Povjerenstva za prihvaćanje teme mora biti strani član iz zemalja Europskog gospodarskog prostora (EGP). Iznimno, Povjerenstvo za znanost i doktorski studij može, na obrazloženi zahtjev doktoranda, odobriti priznavanje i iz druge zemlje (izvan EGP) ako ocijeni da taj član ispunjava odgovarajuće znanstvene i akademske standarde.
- (3) Najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva za ocjenu i obranu teme moraju biti članovi izabrani na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz područja teme doktorskog rada doktoranda
- (4) Najmanje jedan član Povjerenstva za prihvaćanje teme ne smije biti zaposlenik Pomorskog fakulteta u Splitu.
- (5) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu teme doktorskog rada mora biti zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili višem, u pravilu u znanstvenom polju teme doktorata.
- (6) Preliminarni mentor i komentor nisu članovi Povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme predaje izvještaj Povjerenstvu.
- (8) Povjerenstvo razmatra izvještaj te se, u slučaju prihvaćanja, objavljuje obavijest o javnoj obrani teme doktorskog rada na mrežnoj stranici Fakulteta, najmanje sedam (7) dana prije datuma obrane teme. Ako ga odbije, postupak prijave teme doktorskog rada vraća se na početak.

VIII.2. Javna obrana teme doktorskog rada

Članak 30.

- (1) Javnom obranom teme mora se jasno odrediti očekivani izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada.

- (2) Voditelj doktorskog studija obavještava Studentsku službu o mjestu i datumu održavanja javne obrane teme najmanje 7 dana prije termina održavanja.
- (3) Studentska služba najmanje 7 dana prije održavanja javnog razgovora objavljuje termin održavanja javne obrane teme na službenoj stranici Fakulteta te predloženi naslov teme doktorskog rada.

Članak 31.

- (1) Javnu obranu teme vodi Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme doktorskog rada i to na engleskom jeziku.
- (2) Zapisnik o održanom javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvaćanje teme doktorskog rada između ostalog sadrži:
 - prijedlog naslova doktorskog rada na engleskom jeziku
 - zaključke donesene temeljem javnog razgovora
 - prijedlog da se zadrži mentor/komentor doktorandu ili prijedlog za imenovanje novog mentora/komentora.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu i obranu teme podnosi obrazac s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada u roku od sedam (7) dana od dana javne obrane teme.
- (4) Povjerenstvo razmatra Izvještaj i proslijeđuje Fakultetskom vijeću Odluku na usvajanje.
- (5) Ako je u izvješću Povjerenstva ocjena pozitivna, a Fakultetsko vijeće ne potvrdi ocjenu, imenuje se novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje u roku od 60 dana donosi ocjenu. Članovi prijašnjeg Povjerenstva za ocjenu ne mogu biti članovi novog Povjerenstva za ocjenu. Ocjena novog Povjerenstva za ocjenu konačna je i obvezujuća za Fakultetsko vijeće.

Članak 32.

Fakultetsko vijeće usvaja temu doktorskog rada, potvrđuje imenovanje mentora i/ili imenuje novog mentora ili komentora.

VIII.3. Pojam doktorskog rada

Članak 33.

- (1) Doktorski je rad samostalna obrada određene teme ili postavljenog problema. Svrha mu je pokazati da je doktorand ovladao suvremenim znanstvenim metodama te da je osposobljen za samostalni znanstveno-istraživački rad.
- (2) Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos u određenom istraživačkom području.
- (3) Doktorski je rad javni znanstveni rad podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

VIII.4. Oblik doktorskog rada

Članak 34.

Oblici doktorskog rada su:

1. Znanstvena monografija.
2. Skup objavljenih znanstvenih radova s kritičkim preglednim poglavljima: uvod, pregled dosadašnjih istraživanja, metodologija, rezultati istraživanja, rasprava, zaključak i popis relevantne literature. Kritički pregled referira se na radove i daje prikaz rezultata doktorskog rada u kontekstu postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje pet radova objavljenih u časopisima indeksiranim u bazi WoSCC (*Web of Science Core Collection*) – SCIE

(*Science Citation Index Expanded*) indeksiranoj bazi citiranosti, rangirani u Q1 ili Q2 kvartilima. Od navedenih radova najmanje tri moraju biti objavljena u časopisima rangiranim u Q1 kvartilu, a preostala dva u Q2 kvartilu te nijedan ne smije biti pregledni rad. Radovi moraju biti objavljeni kod minimalno triju izdavača i na radu uz doktoranda može biti samo mentor i po potrebi komentor. Navedeni radovi ne nose ECTS bodove.

Članak 35.

- (1) Doktorski rad piše se na engleskom jeziku.
- (2) Doktorski rad mora biti izrađen u skladu s propisanim predloškom.
- (3) Doktorski rad mora biti provjeren putem odgovarajućeg softvera za detekciju plagijata, a provjeru provodi knjižnica Fakulteta i dostavlja Povjerenstvu, prije upućivanja rada na ocjenu.
- (4) Doktorski rad mora biti lektoriran.

VIII.5. Izrada i predaja doktorskog rada u obliku znanstvene monografije

Članak 36.

Doktorand je obavezan prije predaje doktorskog rada na ocjenu imati objavljen najmanje jedan međunarodno recenzirani rad u časopisu, tematski vezan za doktorsko istraživanje, u kojem je prvi autor. Rad treba biti objavljen u časopisu indeksiranom u SCIE (*Science Citation Index Expanded*) bazi citiranosti, rangiran u Q1 ili Q2 kvartilu, u granama koje odgovaraju polju doktorskog istraživanja. Rad koji je korišten kao uvjet za prijavu teme doktorskog rada ne može se istovremeno koristiti za ispunjavanje ove obveze.

Članak 37.

- (1) Doktorski rad, s potrebnom dokumentacijom i pisanom suglasnošću za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada, doktorand predaje voditelju doktorskog studija.
- (2) Studentska služba doktorskog studija utvrđuje izvršavanje obveza doktoranda predviđenih programom studija i ako su obveze izvršene, dokumentacija se prosljeđuje Povjerenstvu.
- (3) Doktorski rad predaje se u elektroničkom zapisu te u tiskanom obliku ako ga član Povjerenstva zahtijeva.

VIII.6. Ocjena doktorskog rada

Članak 38.

- (1) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu obavlja se u skladu s člankom 29. od (2) do (6) ovog Pravilnika.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja doktorskog rada s podacima i saznanjima iz doktorskog rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Članak 39.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnosi Povjerenstvu izvješće u roku od 40 (četrdeset) dana od dana donošenja odluke o imenovanju.
- (2) U postupku ocjene doktorskog rada članovi Povjerenstva za ocjenu mogu predložiti izmjene u doktorskom radu koje doprinose njegovu poboljšanju. Predsjednik Povjerenstva upućuje doktoranda na potencijalne preporučene izmjene doktorskog rada.
- (3) Izvješće o ocjeni doktorskog rada ispunjava se na posebnom obrascu i piše se na engleskom jeziku. Potpisuju ga svi članovi Povjerenstva za ocjenu natpolovičnom većinom. Ocjena može biti pozitivna ili negativna.

- (4) Ako neki član Povjerenstva za ocjenu ima izdvojeno mišljenje, mišljenje se odvojeno obrazlaže i predstavlja sastavni dio ocjene.
- (5) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada između ostalog sadrži: područje i polje doktorskog rada, prikaz sadržaja doktorskog rada, mišljenje i ocjenu doktorskog rada s osvrtom na primijenjene metode, obrazloženje te prijedlog ocjene.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja potpisano Izvješće voditelju doktorskog studija.
- (7) Voditelj saziva Povjerenstvo za doktorski studij koje razmatra Izvješće i prosljeđuje Fakultetskom vijeću Odluku na usvajanje.
- (8) Fakultetsko vijeće na sjednici prihvaća ili odbija Odluku Povjerenstva.
- (9) Prihvatanjem Odluke na prijedlog Povjerenstva imenuje se Povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Imenovanje Povjerenstva za obranu obavlja se u skladu s člankom 29. od st. 2. do st. 6. ovog Pravilnika.
- (10) Odluka Fakultetskog vijeća o odbijanju ocjene mora biti obrazložena.
- (11) Ako je u izvješću Povjerenstva ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće potvrdi takvu ocjenu, obustavlja se postupak za stjecanje doktorata znanosti. Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti u pisanom obliku pristupniku se dostavlja u roku od osam (8) dana od dana donošenja takve odluke.
- (12) Ako je u izvješću Povjerenstva ocjena pozitivna, a Fakultetsko vijeće ne potvrdi ocjenu, imenuje se novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje u roku od 60 dana donosi novu ocjenu. Članovi prijašnjeg Povjerenstva za ocjenu ne mogu biti članovi novog Povjerenstva za ocjenu. Ocjena novog Povjerenstva za ocjenu konačna je i obvezujuća za Fakultetsko vijeće.
- (13) Odluke Fakultetskog vijeća konačne su i nema prava na žalbu.

VIII.7. Obrana doktorskog rada

Članak 40.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje trideset (30) dana prije dana obrane doktorskog rada.
- (3) Obrana doktorskog rada na engleskom je jeziku.
- (4) Mentor i komentor nisu članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (5) Obrana doktorskog rada javna je.
- (6) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana oglašavanja obavijesti o obrani.
- (7) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada u dogovoru s mentorom predlaže datum i mjesto javne obrane doktorskog rada.
- (8) Povjerenstvo za doktorski studij potvrđuje datum obrane, najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana prihvatanja pozitivne ocjene doktorskog rada.
- (9) Obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje 7 (sedam) dana prije dana obrane.
- (10) Tijekom obrane vodi se zapisnik kojim se između ostalog evidentiraju pitanja upućena doktorandu kao i njegovi odgovori.
- (11) O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.
- (12) Doktorski rad brani se samo jednom.

Članak 41.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva
- rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva
- rad nije obranjen.

Članak 42.

- (1) Obranjen doktorski rad mora se predati u tvrdom uvezu u roku od 20 (dvadeset) dana od dana obrane rada u knjižnicu Fakulteta te u elektroničkom obliku (u pdf formatu), što je uvjet za dobivanje diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Rad treba predati u obliku propisanom Uputama o obliku i sadržaju teksta doktorskog rada.
- (3) Fakultet je dužan objaviti doktorski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Članak 43.

- (1) Pristupnik po završetku doktorskog studija i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti (skraćeno: dr. sc.).
- (2) Nakon završetka studija pristupniku se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju sukladno važećim propisima.

VIII.8. Zaštita intelektualnog vlasništva

Članak 44.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor moraju o tome izvijestiti poslodavca i čelnika ustanove u kojoj je doktorski rad izrađen. U tom slučaju doktorand može uz suglasnost mentora prije predaje doktorskog rada na ocjenu zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane.

VIII.9. Predaja, objava i pohrana doktorskog rada

Članak 45.

- (1) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada doktorand u doktorski rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Povjerenstva za obranu doktorskog rada i nadnevkom obrane.
- (2) Doktorand dostavlja Studentskoj službi uveze doktorskog rada. Studentska služba dostavlja jedan tvrdi uvez knjižnici Fakulteta. Jedan/dva meka uveza potvrđena su za mentora/komentora.
- (3) Doktorski rad Fakultet je dužan trajno pohraniti u javnu mrežnu bazu doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Zbog zaštite prava autora uz doktorski rad je potrebno dostaviti i dopuštenje za javnu objavu u nacionalnom repozitoriju s potpisom autora. Ako su rezultati istraživanja izneseni u doktorskom radu zaštićeni pravima intelektualnog vlasništva njezina objava može biti odgođena do 2 godine.

VIII.10. Diploma o doktoratu znanosti

Članak 46.

- (1) Doktorandu koji pozitivno obrani doktorski rad izdaje se diploma i dopunska isprava o završenom poslijediplomskom doktorskom studiju i postignutom akademskom stupnju doktora znanosti sukladno važećim propisima koji uređuju diplome.
- (2) U diplomi se označava znanstveno područje u kojoj je stečen doktorat znanosti.
- (3) Diplomom uručuje rektor Sveučilišta na svečanoj promociji.

VIII.11. Oduzimanje doktorata znanosti

Članak 47.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj doktora znanosti može se oduzeti.
- (2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen na način opisan u stavku 1. ovog članka (dalje: prijavitelj) podnosi pisanu prijavu Fakultetu protiv osobe koja je stupanj doktora znanosti stekla na način opisan u stavku 1. (prijavljenik).
- (3) Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Fakultetsko vijeće.
- (4) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelja i prijavljenika.
- (5) Sastav Stručnog povjerenstva mora biti u skladu s člankom 29. od (2) do (6) ovog Pravilnika.

VIII.12. Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 48.

- (1) Povjerenstvo je dužno skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakog pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza.
- (2) Povjerenstvo je dužno skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (3) Kvalitetu rada mentora/komentora ocijenjenu godišnjim evaluacijskim postupcima doktorand dostavlja Povjerenstvu na posebnom obrascu *Godišnji doktorandov izvještaj o napretku*.
- (4) Povjerenstvo obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvješća mentora/komentora i doktoranada i rezultata evaluacijskih postupaka iz stavka (3), o čemu Fakultetskom vijeću dostavlja izvještaj.
- (5) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika, mentora/komentora i doktoranada, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora znanosti u odnosu na broj doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.
- (6) Obrasci doktorskog studija sastavni su dio procedura doktorskog studija.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Internacionalizacija

Temeljem ugovora s drugim institucijama iz inozemstva i RH moguće je surađivati i međusobno priznavati ECTS bodove i doktorate te svjedodžbe drugih akreditiranih institucija. U tom slučaju pristupajući vanjski akteri (doktorandi, mentori, profesori) podnose odgovarajući zahtjev (npr. priznavanje ECTS-a, upis i sl.) prema ovom Pravilniku. Povjerenstvo, ako je zahtjev utemeljen, obavlja formalno usklađivanje s ovim Pravilnikom.

Članak 50.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Fakultetskog vijeća, a objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 52.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o doktorskom studiju Tehnologije u pomorstvu od listopada 2024.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve doktorande upisane na Studij od ak. god. 2024./2025.
- (3) Doktorandi koji su upisali Studij zaključno do ak. god. 2023./2024. mogu doktorirati prema uvjetima koji su vrijedili u vrijeme kada su upisali Studij i to u roku od 8 godina od datuma upisa na Studij.
- (4) Studenti iz stavka 3 ovoga članka koji ne doktoriraju u roku od 8 godina od datuma upisa na Studij ispisuju se sa Studija.

Split, lipanj 2025.

Br: /2025

Dekan

Izv. prof. dr. sc. Ivan Peronja